

**STATUT**  
**Niepublicznego Przedszkola**  
**„Szczęśliwe dziecko”**  
**w Mielcu przy ul. Wyszyńskiego 4A/6.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. „Szczęśliwe dziecko” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Mielcu przy ul. Wyszyńskiego 4A/6.
3. Organem Prowadzącym przedszkole jest Agnieszka Jastrzębska, zamieszkała w Mielcu, przy ul. Bogusławskiego 2/1.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole

„Szczęśliwe dziecko”

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Niniejszego statutu.

§3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 19.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczne wynikające z podstawy programowej prowadzone są w godzinach od 9.00 do 14.00. W pozostałych godzinach dzieci mogą przebywać w placówce na życzenie rodziców, po wcześniejszym ustaleniu z Organem Prowadzącym, pod opieką zatrudnionych w tym celu osób.
4. Poza godzinami pracy dydaktycznej możliwe jest organizowanie odpłatnych zajęć dodatkowych dla dzieci z przedszkola jak również spoza niego, w zależności od potrzeb Rodziców i warunków lokalowych.
5. Pobyt dziecka w placówce nie powinien przekraczać 9 godzin dziennie.
6. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
7. W soboty i niedziele sale przedszkolne wykorzystywane są w celu prowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci spoza przedszkola oraz jako sala zabaw dostępna dla dzieci w wieku 2- 6 lat za odpłatnością ustaloną przez Organ Prowadzący.

§4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu, dotacje gminne oraz z innych źródeł.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. W ramach opłaty miesięcznej przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci obejmujące I śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
4. Wyżywienie dostarczane jest przez własną kuchnię lub firmę cateringową.

5. W przypadku nieobecności dziecka możliwe jest odliczenie od czesnego części opłaty związanej wyżywieniem; warunkiem jest wcześniejsze poinformowanie Organu Prowadzącego lub personelu przedszkola o takiej nieobecności.
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Wysokość czesnego jest niezmienna w trakcie trwania roku szkolnego lub w okresie obowiązywania umowy o świadczenie opieki przedszkolnej zawartej z Rodzicami (opiekunami) dziecka.
8. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do przedszkola) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).
9. Opłata wpisowa przeznaczana jest na Ubezpieczenie dziecka od NNW, zakup wyprawki przedszkolnej i inne koszty związane z rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola.

#### §5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W ramach opłaty stałej dzieciom zapewnione są zajęcia dodatkowe (gimnastyka korekcyjna, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, itp.).
5. Czas trwania tych zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 – letnich, 20 minut dla dzieci 4 – letnich i około 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich.
6. Przedszkole na życzenie rodziców może zorganizować naukę religii i inne zajęcia dodatkowe.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
8. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola

#### §6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
  - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - b. nauczenie dziecka samodzielności w zdobywaniu wiedzy, współpracy i współdziałania w grupie, rozwijanie kreatywności,
  - c. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - d. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - e. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
  - f. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci,
  - b. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,

- c. wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
  - d. wspieranie dzieci w w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - e. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
  - f. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - g. wychowanie przez sztukę- dziecko widzom i aktorem,
  - h. wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
  - i. wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne,
  - j. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - k. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
  - l. wychowanie dla poszanowanie roślin i zwierząt,
  - m. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
  - n. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
  - o. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

#### §7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

#### §8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i P.Poż.

#### §9

1. Organ Prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela i jednego opiekuna (pomoc nauczyciela).
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III  
Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
  - a. Organ Prowadzący,
  - b. Dyrektor Przedszkola,
  - c. Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem

§ 11

1. Organ Prowadzący kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Do zadań Organu Prowadzącego należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - c. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i P.Poż.
  - d. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom po zasięgnięciu opinii Dyrektora,
  - e. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
  - f. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych,
  - h. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego.

§ 12

1. Organ Prowadzący wybiera i zatrudnia Dyrektora.
2. Dyrektor zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno- prawnej i podlega Organowi Prowadzącemu.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
  - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności poprzez:
    - diagnozowanie jakości pracy przedszkola polegające na zorganizowaniu i systematycznym analizowaniu i ocenianiu stopnia spełnienia przez przedszkole wymagań wynikających z jego zadań z uwzględnieniem opinii rodziców i nauczycieli,
    - inspirowanie, wspomaganie i ukierunkowywanie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
    - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
  - b. systematyczne zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
  - c. ponoszenie odpowiedzialności za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
  - d. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
  - e. wydawanie zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
  - f. współpraca z rodzicami,
  - g. koordynowanie opieki nad dziećmi,
  - h. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.

## § 13

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
  - b. uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
  - c. praca nad zmianami w statucie przedszkola,
  - d. zatwierdzenie planów pracy przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
  - b. organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - c. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 3/5 liczby jej członków.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Przedszkola

## § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
5. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala Organ Prowadzący na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszeniowa”.
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
  - a. osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszeniowej” do Organu Prowadzącego,
  - b. zapoznaniu się przez rodzica ze Statutem, Umową i Organizacją przedszkola,
  - c. wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący,
  - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych,
8. W przedszkolu łącznie są dwie grupy wiekowe- młodsza (dzieci 2,5- 4 letnie) i starsza (dzieci 3,5-6 letnie). Przydział do grup odbywa się na podstawie wieku oraz poziomu rozwoju dziecka.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a. sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci,
  - b. łazienki dla dzieci i personelu,

- c. szatnie,
  - d. plac zabaw,
  - e. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze dla personelu.
10. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
11. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

#### § 15

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę uprawnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic (prawni opiekunowie) z chwilą przywitania się z nim i nauczycielem.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
7. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.00.
8. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 19.00.
9. Zajęcia dydaktyczne wynikające z podstawy programowej prowadzone są w godzinach od 9.00 do 14.00 i w pełni odpowiada za nie nauczyciel. W godzinach od 6.00 do 9.00 i od 14.00 do 19.00 (nie objętych zajęciami dydaktycznymi) za opiekę nad dziećmi odpowiada Organ Prowadzący i osoby w tym celu zatrudnione.
10. W porozumieniu z rodzicami organizowane mogą być zajęcia, wycieczki, wyjścia w których potrzebna będzie pomoc z ich strony.

### ROZDZIAŁ V

#### Wychowankowie Przedszkola

#### § 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Podstawowym prawem dzieci przebywających w przedszkolu jest prawo do szacunku, nietykalności cielesnej, poczucia bezpieczeństwa i wyrażania własnego zdania. Dzieci mają prawo do zabawy i nauki na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Dziecko w przedszkolu posiada wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
  - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d. poszanowania jego godności osobistej,
  - e. poszanowania własności,
  - f. opieki i ochrony,
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h. akceptacji jego osoby,
  - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania,
  - j. spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,

- k. indywidualnego tempa rozwoju,
  - l. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów,
  - m. zaradności wobec sytuacji problemowych,
  - n. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
  - o. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
  - p. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
  - q. szacunku, otwartości wobec innych,
  - r. bycia z innymi i dla innych pomocnym,
  - s. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych,
  - t. snu i wypoczynku – jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia – gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.
4. Najważniejszym obowiązkiem dzieci uczęszczających do Przedszkola jest przestrzeganie prawa innych osób do szacunku i nietykalności cielesnej a także:
- a. szanowanie odrębności każdego kolegi,
  - b. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
  - c. przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
  - d. szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
  - e. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
  - f. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
  - g. kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
  - h. przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniących dyżur,
  - i. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
  - j. pomaganie słabszym kolegom,
  - k. poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
- a. na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,
  - b. na pisemny wniosek nauczyciela (na podstawie opinii psychologa) w przypadku gdy dalszy pobyt dziecka w przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych,
  - c. gdy rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez Organ Prowadzący.

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice

#### § 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka należy:
- a. przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
  - c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - d. podejmowanie współpracy z nauczycielem- wychowawcą lub specjalistą przedszkola np.: logopedą, terapeutą,
  - e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - g. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - h. przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka,

- i. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy przedszkola, czyli 19.00.

#### § 18

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej,
  - e. zapoznania się z niniejszym statutem,
  - f. rozwiązania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych na warunkach określonych w umowie,
  - g. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych,
  - h. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

#### § 19

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### § 20

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - a. rozmowy indywidualne z Dyrektorem,
  - b. zebrania grupowe,
  - c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
  - d. kąciki dla rodziców,
  - e. zajęcia otwarte,
  - f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny.

### ROZDZIAŁ VII

#### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### § 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym i kwalifikacjami pedagogicznymi do nauczania zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Nauczycieli zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ Prowadzący lub Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno- prawna

§ 22

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b. opracowywanie cyklicznych (miesięcznych) planów pracy z dziećmi,
  - c. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - d. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - e. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - f. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - g. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
  - h. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - j. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - k. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - l. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - m. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola,
  - n. przeprowadzanie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - o. realizacja zleceń Organu Prowadzącego, Dyrektora i osób kontrolujących,
  - p. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
  - q. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - r. współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
  - s. współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
  - t. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki,
  - u. tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
  - v. współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno- pedagogicznej i zdrowotnej,
  - w. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za zgodą Dyrektora oraz decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 23

1. Przedszkole zatrudnia pomoce nauczycieli, których podstawowym zadaniem jest pomoc wychowawcy w wypełnianiu jego obowiązków związanych z opieką nad dziećmi oraz prowadzeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 26

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
  - b. wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
  - c. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 27

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie zatwierdzane są w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.